

**ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ ČINNOSTÍ
BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI
A OCHRANY PRED POŽIARMÍ**

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

Objednávateľ:

Úrad komisára pre deti

Sídlo: Odborárske námestie 3, 811 07 Bratislava

IČO: 50159399

DIČ: 2120195638

V zastúpení: Ing. Viera Tomanová
komisárka pre deti

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Alena Ježíková – BOZPO

Sídlo: Veľké Stankovce 713, 913 11 Trenč. Stankovce

IČO: 41 792 041

DIČ: 1046918939

banka: Tatra banka a. s.

IBAN: SK9411000000002629801023

BIC – SWIFT kód TATRSKBX

zastúpený: Mgr. Alena Ježíková – fyzická osoba, podnikateľ

kontaktná osoba: Mgr. Alena Ježíková

tel: +421 917/317 441 e-mail: ajezikova@centrum.sk

č. živnostenského registra 350 – 21357, OÚ Trenčín: č. Žo-

2005/05507/2/

(ďalej len „poskytovateľ“)

ďalej len „zmluvné strany“

uzatvárajú túto zmluvu.

Článok I

Úvodné ustanovenia

Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť objednávateľovi vykonávanie odborných služieb za odplatu, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo zákonných povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“) podľa Článku II. a Článku III. tejto zmluvy, vrátane poradenstva a pomoci pri aktívnom riešení a odstraňovaní nedostatkov, a to všetko po dohode s objednávateľom na

pracovisku objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje platiť odplatu podľa článku VI. tejto zmluvy.

Článok II

Činnosti BOZP

1. Činnosti BOZP poskytovateľ zabezpečuje v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä so zák. NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.

2. Činnosť bezpečnostného technika a autorizovaného bezpečnostného technika

Poskytovateľ zabezpečuje prostredníctvom bezpečnostného technika a autorizovaného bezpečnostného technika plnenie týchto povinností:

- a) vykonávanie vstupných školení u novoprijatých zamestnancov,
- b) koncepciu BOZP a program jej realizácie
- c) vykonávanie periodických školení zamestnancov a vedúcich zamestnancov s overením vedomostí,
- d) vykonávanie školení zástupcov zamestnancov,
- e) zabezpečenie menovacích dekrétov zástupcov zamestnancov,
- f) kontrolovanie stavu BOZP v priestoroch firiem,
- g) vykonávanie kontrol zameraných na požitie alkoholických nápojov,
- h) spracovanie agendy v prípade pracovného úrazu.

3. Zabezpečenie úloh bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – vypracovanie a vedenie dokumentácie BOZP

- a) pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ak nastane zmena v príslušných právnych predpisoch,
- b) hodnotenie nebezpečenstiev, ohrození a rizík vyplývajúcich z pracovného procesu a prostredia,
- c) smernica k postupu vykonávania kontroly požitia alkoholických nápojov,
- d) smernica k postupu v prípade vzniku pracovného úrazu,
- e) smernicu pre práce so zobrazovacími jednotkami,
- f) traumatologický plán,
- g) dopravný prevádzkový poriadok,
- h) prevádzkové poriadky,
- i) ďalšie doklady, ak tak ustanovuje osobitný predpis.

Článok III

Činnosti ochrany pred požiarmi

1. Činnosti OPP poskytovateľ zabezpečuje v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku ochrany pred požiarmi, najmä v súlade so zák. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

2. Činnosť technika požiarnej ochrany

- a) Činnosť technika požiarnej ochrany je vykonávaná v zmysle par. 9 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

- b) Poskytovateľ zabezpečuje prostredníctvom technika požiarnej ochrany plnenie týchto povinností:
 - 1.1 vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok,
 - 1.2 určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
 - 1.3 vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,
 - 1.4 prípravu, organizáciu a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov,
 - 1.5 vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
 - 1.6 určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.

3. Zabezpečenie úloh bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – vypracovanie a vedenie dokumentácie OPP

- a) Poskytovateľ vypracuje pre objednávateľa
 - 1.1 požiarnu identifikačnú kartu,
 - 1.2 požiarne poplachové smernice,
 - 1.3 požiarny evakuačný plán - grafická a textová časť požiarneho evakuačného plánu,
 - 1.4 požiarny poriadok pracoviska,
 - 1.5 požiarnu knihu,
 - 1.6 zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - 1.7 doklady o kontrole požiarnych zariadení,
 - 1.8 údaje o požiaroch a o príčinách vzniku požiarov,
 - 1.9 správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi,
 - 1.10 dokumentáciu o školení zamestnancov,
 - 1.11 ďalšie doklady, ak tak ustanovuje osobitný predpis.
- 4. V rámci zabezpečovania úloh pri zaisťovaní BOZP a činností na úseku ochrany pred požiarmi technik PO a ABT eviduje a vedie termíny školení, ako aj termíny pravidelných preventívnych protipožiarnych prehliadok, kontrol pracovísk z hľadiska BOZP. Zúčastňuje sa kontrol zo strany HaZZ a IP.

Článok IV

Spôsob plnenia zmluvy

1. Poskytovateľ je na vykonávanie odborných služieb v zmysle ustanovení Článku II. oprávnený a odborne spôsobilý.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že si svoje oprávnenia a odborné spôsobilosti potrebné na vykonávanie všetkých činností v zmysle Článku II. tejto zmluvy bude po celú dobu platnosti tejto zmluvy na svoje náklady udržiavať, resp. rozširovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky činnosti v zmysle Článku II. tejto zmluvy bude vykonávať riadne a s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade so všetkými príslušnými právnymi a ostatnými predpismi a podľa harmonogramov, ktoré poskytovateľ zapracuje v dokumentácii BOZP a OPP objednávateľ schváli.

4. Pod pojmom „pracovisko objednávateľa“ sa na účely tejto zmluvy rozumejú priestory, ktoré sa nachádzajú v pôsobnosti organizácie **Úrad komisára pre deti, Odborárske námestie 3, 811 07 Bratislava – prevádzka: Májkova 3, 811 07 Bratislava.**

Článok V

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný

- a) vytvoriť poskytovateľovi podmienky potrebné pre výkon dohodnutých činností a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť,
- b) nahlásiť poskytovateľovi kontrolu zo strany štátneho požiarneho dozoru, inšpektorátu práce,
- c) aspoň 48 hodín vopred oznamovať poskytovateľovi nástup nových zamestnancov za účelom vykonania vstupného školenia,
- d) zabezpečiť poskytovateľovi vstup na pracoviská objednávateľa,
- e) nahlásiť poskytovateľovi nové pracoviská - prevádzky.

Článok VI

Odplata

Objednávateľ je povinný platiť odplatu dohodnutú vo výške **140,00 €/štvrt'rok (jednostoštyridsať euro)/štvrt'rok** za činnosti uvedené v tejto zmluve a to bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa č. 2629801023/1100, IBAN: SK9411000000002629801023 vedený v Tatra banke a. s., pričom podľa dohody táto odplata je splatná v lehote 14 dní od vyhotovenia faktúry vyhotovenej poskytovateľom po uplynutí príslušného mesiaca. Poskytovateľ nie je platca DPH.

Článok VII

Doba trvania zmluvy, skončenia zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od **6. mája 2019 do 31. decembra 2022.**

Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný pomer založený touto zmluvou môže skončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán alebo na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zmluvnej strany.

3. V písomnej dohode o skončení zmluvy sa uvedie deň, ku ktorému zmluvný pomer skončí. Ak deň skončenia účinnosti zmluvy nie je v dohode uvedený, skončí sa zmluvný pomer dňom nasledujúcim po dni, keď bola písomná dohoda o skončení zmluvy uzavretá.

4. Vypovedať túto zmluvu môžu obe zmluvné strany, a to z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu výpovede, ďalej výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručení jej prevzatím alebo v prípade jej neprevzatia márnym uplynutím jej úložnej lehoty na pošte. V prípade výpovede sa končí

zmluvný pomer založený touto zmluvou uplynutím výpovednej doby, ktorá jedvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom výpoveď bola druhej strane doručená.

Článok VIII

Miesto plnenia

Miesto plnenia tejto zmluvy je pracovisko objednávateľa definované v bode 4 Článku IV.

Článok IX

Ostatné dojednania

1. Poskytovateľ sa zväzuje v súvislosti so zabezpečovaním činností uvedených v Článku II. a III. tejto zmluvy zachovávať mlčanlivosť a neposkytovať informácie tretím osobám o aktivitách objednávateľa.
2. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škody spôsobené výkonom činností podľa tejto zmluvy; za týmto účelom má poskytovateľ dojednané poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou. Tejto povinnosti sa poskytovateľ zbaví, ak na nedostatok príslušne objednávateľa upozorní.
3. Zmenu a doplnenie tejto zmluvy možno vykonať len dohodou účastníkov zmluvy a to v písomnej forme.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každý účastník zmluvy obdrží po jednom vyhotovení.
5. Ostatné otázky touto zmluvou neriešené sa riešia podľa ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.

V Bratislave, 2. mája 2019



Za objednávateľa:

Ing. Viera Tomanová, PhD.
komisárka pre deti

Alena Ježíková - BOZPO
913 11 Trenč. Stankovce 713
č.t. 0917 317 441
IČO: 41792041, DIČ: 1046918932

Za poskytovateľa:

Mgr. Alena Ježíková
fyzická osoba - podnikateľ